

Functie **Facilitair medewerker**

05.04

Functiecategorie UTA

Sector Afbouw

Funcctiecontext

De facilitair medewerker richt zich op het schoonhouden van kantoor en werkplaats en het onderhouden van buitenterreinen.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan: hoofd afdeling (b.v. bedrijfsleider of directeur)

Geeft leiding aan: niet van toepassing

Functiedoel

Uitvoeren van hand- en spandiensten en schoonmaakwerkzaamheden.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Interieurverzoring	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden - zorgen voor nette en opgeruimde ruimten binnen de onderneming - verzamelen en afvoeren van afval naar de vuilcontainers
Facilitaire werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van klein onderhoud en reparaties in gebouwen (meubilair, apparaten, sloten, wc's en dergelijke) - onderhouden van buitenterreinen, verzorgen van groenvoorziening - doen van koeriersdiensten, brengen/afhalen van goederen van leveranciers - uitvoeren van hand- en spandiensten
Verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none"> - naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties conform procedures

Werkgerelateerde bezwaren

- Uitoefenen van kracht bij het handmatig tillen en verplaatsen van materialen en afval.
- Veel staan en lopen. Werken in gedwongen houdingen bij schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden.
- Hinder van vuil en weersomstandigheden bij werken op buitenterreinen.
- Kans op letsel door vallen/uitglijden en uitschietend gereedschap.

Werk- en denkniveau

vmbo