

|                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| <b>Functie</b>   | <b>Meewerkend voorman (stukadoren/wandafwerking)</b> | <b>01.09</b> |
| Functiecategorie | Stukadoren/wandafwerking                             |              |
| Sector           | Afbouw   |              |

### Positie in de organisatie

Rapporteert aan: directeur/projectleider/uitvoerder  
 Geeft leiding aan: een ploeg vaklieden (vaktechnisch/functioneel)

### Functiedoel

Voorbereiden, operationeel aansturen en mede uitvoeren van stukadoorswerkzaamheden op locatie, conform werkopdracht.

### Resultaatverwachting

| Resultaatgebieden                 | Kernactiviteiten  |
|-----------------------------------|---|
| Vorbereiding                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- afstemmen van informatie, tekeningen, planning en beoordelen van situatie ter plekke</li> <li>- bepalen van aanpak en werkvolgorde</li> <li>- zorgdragen voor aanvullende benodigdheden of gereedschappen en materialen</li> <li>- informeren van (hoofd)aannemer/opdrachtgever, leidinggevende en medewerkers over uit te voeren werkzaamheden en bijzonderheden</li> </ul>             |
| Realisatie                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- verdelen van werkzaamheden binnen het team</li> <li>- zorgen voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform de werkopdracht</li> <li>- mede uitvoeren van de werkzaamheden m.b.v. gereedschappen/machines</li> <li>- informeren van de uitvoerder over voortgang en afwijkingen</li> <li>- verzorgen van eenvoudige administratie (urenverantwoording, bonnen en dergelijke)</li> </ul> |
| Operationele aansturing           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- overleggen over de werkzaamheden binnen het project</li> <li>- bewaken van de voortgang van het werk, toezien op de kwaliteit en kwantiteit</li> <li>- geven van vaktechnische aanwijzingen aan collega's</li> <li>- signaleren en corrigeren van afwijkingen binnen bevoegdheden</li> </ul>   |
| Voorraad- en gereedschappenbeheer | <ul style="list-style-type: none"> <li>- beheren van technische goederen, gereedschappen en materialen</li> <li>- bewaken van voorraadniveaus, afroepen van benodigdheden bij (vaste) leveranciers</li> <li>- zorgdragen voor het verstrekken en ontvangen van goederen/materialen, laten repareren van gereedschappen</li> <li>- registreren van ontvangsten en uitgaven</li> </ul>  |
| Verantwoord functioneren          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (toezien op) naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu</li> <li>- signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures, informeren leidinggevende</li> </ul>   |

### Werkgerelateerde bezwaren

- Uitoefenen van kracht bij operationele werkzaamheden.
- Eenzijdige of gedwongen houding bij operationele werkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij uitvoering van operationele werkzaamheden.

### Werk- en denkniveau

mbo 3/4