

Functie	Uitvoerder	05.01
Functiecategorie	UTA	
Sector	Afbouw	

Funcctiecontext

De uitvoerder kan betrokken zijn bij meerdere projecten in verschillende fasen, coördineert de uitvoering van afbouwwerkzaamheden op de bouwlocatie en is resultaatverantwoordelijk voor zijn eigen projecten.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan: directeur/projectleider

Geeft leiding aan: ca. 5-10 medewerkers per project (functioneel)

Functiedoel

Realiseren van (gelijktijdig meerdere) afbouwprojecten conform opdracht en specificaties.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Vorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> - afstemmen van toegewezen project met leidinggevende en werkvoorbereiding/calculatie - bestuderen van de raamplanning, tekeningen, aangeven van verbeteringen en mogelijke knelpunten - (mede) selecteren van vaklieden, toewijzen van werkzaamheden - opstellen van detailplanning binnen raamplanning - informeren van de betrokkenen over start, voortgang en uitvoering van het project - onderhouden van contact en afstemmen met (hoofd)aannemer/opdrachtgever en onderaannemers
Uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> - bewaken van de voortgang van het project, toezien op de kwaliteit en een efficiënte uitvoering - anticiperen op mogelijke afwijkingen tijdens de uitvoering (incl. problemen bij onderaannemer) en oplossen van deze - afroepen van materialen, onderdelen, gereedschappen en voorzieningen, toezien op een tijdige beschikbaarheid - instrueren van medewerkers op het afbouwproject, controleren van de kwaliteit van uitgevoerde activiteiten op basis van eisen/opdrachtomschrijving - oplossen van problemen die niet door vaklieden opgelost kunnen of mogen worden - fungeren als eerste aanspreekpunt voor vaklieden, verstrekken van informatie aan belanghebbenden
Projectoplevering	<ul style="list-style-type: none"> - zorgen voor de overdracht van het afbouwproject aan de (hoofd)aannemer/opdrachtgever, of indien relevant de directeur - zorgdragen voor het beheer van gebruikte gereedschappen, machines en materialen
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> - (laten) verzorgen van administratieve werkzaamheden met betrekking tot het project - controleren en verwerken van aangeleverde gegevens - goedkeuren van werkbonnen en werkuren - signaleren van afwijkingen, bespreken/afstemmen met leidinggevende - uitvoeren of controleren van nacalculatie van eigen projecten - opstellen van werkplekinstructies
Functionele aansturing	<ul style="list-style-type: none"> - aansturen en motiveren van medewerkers, overdragen van kennis en ervaring - bespreken van de uitvoering en voortgang met medewerkers

Functie	Uitvoerder	05.01
Functiecategorie	UTA	
Sector	Afbouw	

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
	<ul style="list-style-type: none"> - rapporteren van voortgang, uitvoeringsaspecten, bestede uren en materialen aan leidinggevende - geven van input aan leidinggevende over het functioneren van medewerkers
Verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none"> - (toezien op) naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu - signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures

Werkgerelateerde bezwaren

- Hinder van het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel tijdens verblijf op bouwlocaties.

Werk- en denkniveau

mbo/hbo

CONCEPT